

Iscrizione per un'Associazione che non ha partecipato al progetto	1
Conferma iscrizione per un'Associazione che ha già partecipato al progetto.....	6
Inserimento di nuovi corsi.....	7
Inserimento di un corso come copia di uno esistente.....	9
Sezione FAQ.....	12

ISCRIZIONE AL PROGETTO 6SPORT METROPOLITANO

L'adesione al Progetto 6sport è consentita a tutte quelle Associazioni/Società sportive che abbiano la sede legale o almeno una sede operativa (quindi, un impianto, una palestra e simili) all'interno del territorio metropolitano.

Per effettuare l'iscrizione per le Associazioni con sede legale in un comune diverso da Venezia occorre entrare nel portale <https://6sport.cittametropolitana.ve.it/> e cliccare su 'Iscrizione associazione'.

All'interno delle **FAQ** si possono trovare risposte a molte domande, riguardanti il progetto.

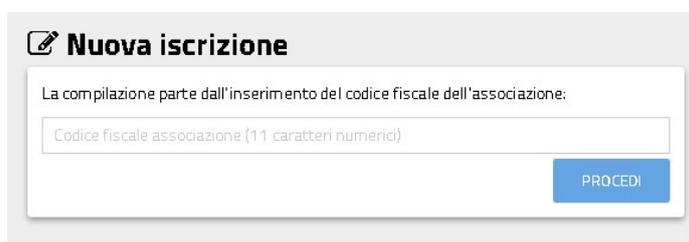


Per registrarsi è necessario utilizzare lo **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale). Per avere informazioni sulle modalità di rilascio dello SPID nel caso in cui l'Associazione (rappresentante legale o altro collaboratore che effettua l'iscrizione nel portale) non ne sia in possesso, lo si potrà richiedere in maniera semplice come spiegato sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

L'iter prevede l'inserimento di tutte le informazioni fiscali dell'associazione, nonché l'aggiunta dei seguenti allegati obbligatori:

- Copia dello Statuto redatto da notaio o registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Registro
- Adesione al Codice comportamentale dello Sport e dell'Associazionismo Sportivo
- Liberatoria per la pubblicazione delle immagini
- Delega del presidente o del rappresentante legale (solo nel caso in cui il dichiarante/ compilatore NON sia il Presidente o il rappresentante legale)
- Carta di Identità del presidente o del rappresentante legale.

Per iniziare l'iscrizione, inserire il **codice fiscale dell'Associazione** qui:



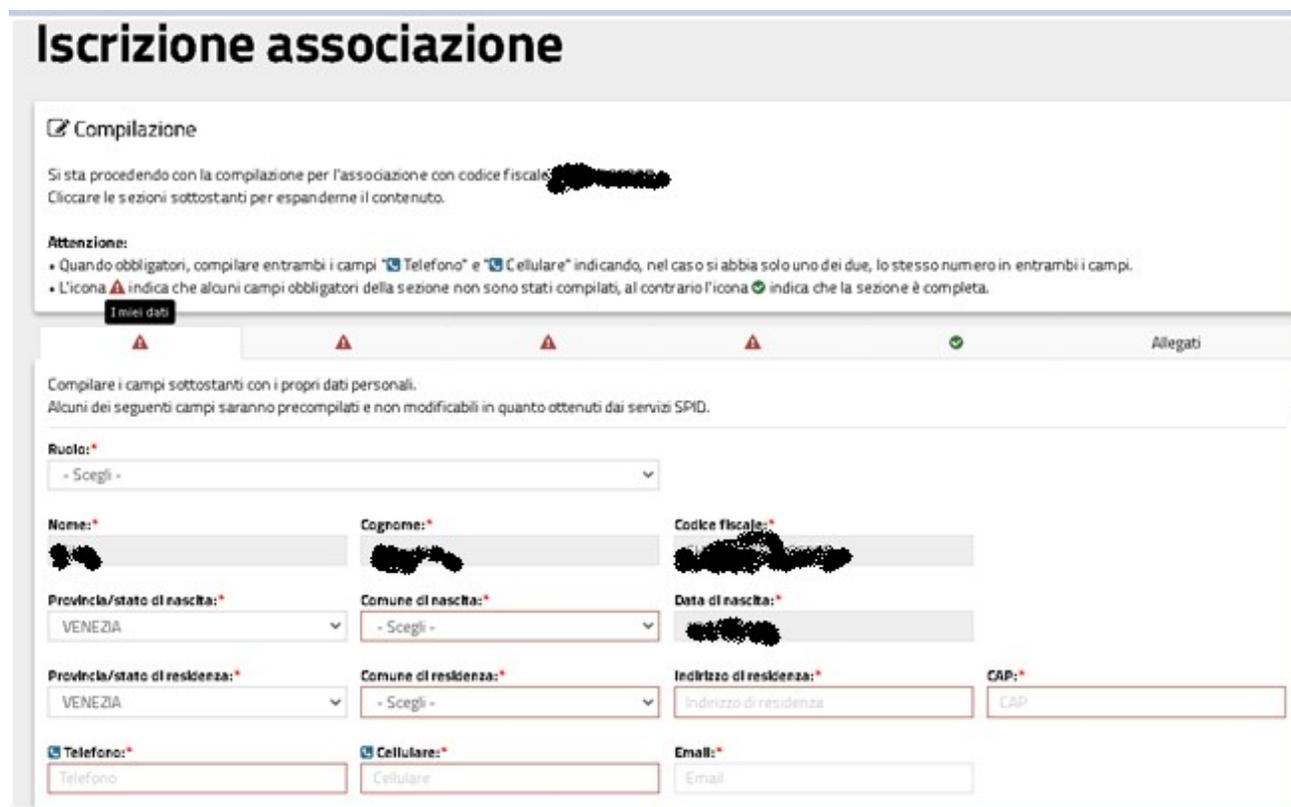
Nuova iscrizione

La compilazione parte dall'inserimento del codice fiscale dell'associazione:

Codice fiscale associazione (11 caratteri numerici)

PROCEDI

E cliccare su **'Procedi'**. Il sistema controlla che l'associazione non sia già registrata e in tal caso fa proseguire con le operazioni successive.



Iscrizione associazione

Compilazione

Si sta procedendo con la compilazione per l'associazione con codice fiscale [redacted].
Cliccare le sezioni sottostanti per espanderne il contenuto.

Attenzione:

- Quando obbligatori, compilare entrambi i campi "Telefono" e "Cellulare" indicando, nel caso si abbia solo uno dei due, lo stesso numero in entrambi i campi.
- L'icona ⚠ indica che alcuni campi obbligatori della sezione non sono stati compilati, al contrario l'icona ✅ indica che la sezione è completa.

1 miei dati

Allegati

Compilare i campi sottostanti con i propri dati personali.
Alcuni dei seguenti campi saranno precompilati e non modificabili in quanto ottenuti dai servizi SPID.

Ruolo:
- Scegli -

Nome: [redacted] **Cognome:** [redacted] **Codice fiscale:** [redacted]

Provincia/stato di nascita: VENEZIA **Comune di nascita:** - Scegli - **Data di nascita:** [redacted]

Provincia/stato di residenza: VENEZIA **Comune di residenza:** - Scegli - **Indirizzo di residenza:** [redacted] **CAP:** [redacted]

Telefono: Telefono **Cellulare:** Cellulare **Email:** Email

La prima parte da compilare è quella relativa ai **dati di chi compila la richiesta** per conto dell'Associazione, scegliere pertanto nel campo ruolo : Legale Rappresentante-Segretario-Direttore-Altro. Alcune informazioni (nome, cognome, data di nascita e codice fiscale) non sono modificabili perché ottenute dallo SPID. **Tutti i campi contrassegnati con * sono obbligatori.**



Nella parte finale di ciascuna pagina è sempre presente il pulsante  che consente di salvare i dati inseriti sino a quel momento e riprendere l'iscrizione in un momento successivo senza dover iniziare nuovamente. I dati salvati in bozza si vedono nella pagina iniziale accanto alla nuova iscrizione:

Nuova iscrizione

La compilazione parte dall'inserimento del codice fiscale dell'associazione:

Bozze di compilazione

Il sistema salva automaticamente i progressi nella compilazione del modulo da un passo all'altro in modo da poter riprendere la compilazione in un secondo momento.

Associazione: Provaaaaaa	<input type="button" value="APRI BOZZA"/>
Codice fiscale: 89895632147	<input type="button" value="x Elimina bozza"/>
Salvata il: 26/09/2019 14:00	
Associazione: Sddddd	<input type="button" value="APRI BOZZA"/>
Codice fiscale: 99999999999	<input type="button" value="x Elimina bozza"/>
Salvata il: 25/09/2019 12:29	

La seconda pagina è quella relativa ai **dati dell'Associazione:**

Dati associazione

Discipline sportive:*

<input type="checkbox"/> Aikido	<input type="checkbox"/> Judo
<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Karate
<input type="checkbox"/> Arrampicata sportiva	<input type="checkbox"/> Kickboxing
<input type="checkbox"/> Arti marziali	<input type="checkbox"/> Mountain Bike
<input type="checkbox"/> Atletica leggera	<input type="checkbox"/> Nuoto
<input type="checkbox"/> Attività sportiva cinotecnica	<input type="checkbox"/> Pallacanestro
<input type="checkbox"/> Attività multidisciplinare	<input type="checkbox"/> Pallamano
<input type="checkbox"/> Attività subacquee	<input type="checkbox"/> Pallanuoto
<input type="checkbox"/> Ballo liscio	<input type="checkbox"/> Pallavolo
<input type="checkbox"/> Bocce	<input type="checkbox"/> Pesistica
<input type="checkbox"/> Boxe	<input type="checkbox"/> Rollerblading Freestyle
<input type="checkbox"/> Break Dance	<input type="checkbox"/> Rugby
<input type="checkbox"/> Calcio	<input type="checkbox"/> Scacchi
<input type="checkbox"/> Calcio a 5	<input type="checkbox"/> Scherma
<input type="checkbox"/> Canoa e kayak	<input type="checkbox"/> Sollevamento pesi
<input type="checkbox"/> Cheerleading	<input type="checkbox"/> Sport Remieri
<input type="checkbox"/> Ciclismo	<input type="checkbox"/> Sport a rotelle
<input type="checkbox"/> Danza	<input type="checkbox"/> Tennis
<input type="checkbox"/> Equitazione	<input type="checkbox"/> Tennis-tavolo
<input type="checkbox"/> Ginnastica artistica	<input type="checkbox"/> Tiro con l'arco
<input type="checkbox"/> Ginnastica motoria di base	<input type="checkbox"/> Triathlon
<input type="checkbox"/> Ginnastica ritmica	<input type="checkbox"/> Vela
<input type="checkbox"/> Ginnastica finalizzata alla salute e fitness	<input type="checkbox"/> Zumba
<input type="checkbox"/> HipHop	

Si deve indicare la denominazione dell'associazione ed eventualmente la partita iva e scegliere le discipline sportive tra quelle presenti.

Devono poi essere indicati i dati della **sede legale**

Sede legale

Allegati

Si ricorda che le associazioni con sede legale nel comune di Venezia devono registrarsi nel portale delle associazioni del comune di Venezia disponibile qui.

Provincia/stato:* VENEZIA	Comune:* - Scegli -	Indirizzo:* Indirizzo	CAP:* CAP
Email:* Email	PEC: PEC		
Telefono:* Telefono	FAX: FAX		
Sito Internet: Sito internet			

Confermo che almeno una sede operativa dell'associazione risiede nel territorio metropolitano.*

Per procedere è necessario **confermare di avere almeno una sede operativa all'interno del territorio metropolitano**.

Si passa poi alla compilazione dei **dati del rappresentante legale**. In questa pagina è **necessario inserire anche un referente amministrativo (può essere lo stesso nominativo del rappresentante legale o di un "utente" vedi sotto)** per il progetto. Se chi verrà inserito non è il rappresentante legale, bisognerà inserire anche la delega.

Rappr. legale

Allegati

Compilare i campi sottostanti con i dati del rappresentante legale dell'associazione.
Qualora nella sezione "I miei dati" si abbia indicato se stessi come "Legale rappresentante di Società / Presidente / Parroco / Amministratore delegato", alcuni dei seguenti campi saranno precompilati e non modificabili.

Nome:* Nome	Cognome:* Cognome	Codice fiscale:* Codice Fiscale	
Provincia/stato di nascita:* VENEZIA	Comune di nascita:* - Scegli -	Data di nascita:* Data di nascita	
Provincia/stato di residenza:* VENEZIA	Comune di residenza:* - Scegli -	Indirizzo di residenza:* Indirizzo di residenza	CAP:* CAP
Telefono: Telefono	Cellulare: Cellulare	Email: Email	

Referente amministrativo

Nome: Nome	Cognome: Cognome	Codice fiscale: Codice Fiscale	
Telefono: Telefono	Cellulare: Cellulare	Email: Email	

Nella pagina delle **utenze** è possibile caricare i nominativi degli incaricati (diversi dalla persona che sta compilando la domanda anche in questo caso se verranno inserite altre utenze, bisognerà inserire anche la delega) che riceveranno le credenziali per accedere al portale e per operare per conto dell'Associazione:

Compilare i dati degli utenti **delegati** che potranno accedere all'Area personale per la gestione dell'associazione (una volta approvata). Verrà creata loro un'utenza con utente e password nel caso in cui non siano già iscritti al portale.

ATTENZIONE: se si vuole consentire l'accesso all'Area personale anche al **Rappresentante legale**, inserire i suoi dati tra i campi dei delegati.

Utente 1
Nome: Cognome: Codice fiscale:
Telefono: Cellulare: Email:

Utente 2
Nome: Cognome: Codice fiscale:
Telefono: Cellulare: Email:

Utente 3
Nome: Cognome: Codice fiscale:
Telefono: Cellulare: Email:

Infine, nell'ultima sezione si dovranno caricare gli allegati:

ATTENZIONE: gli allegati non vengono salvati nelle bozze.

Copia dello statuto redatto da notaio o registrato all'agenzia delle Entrate - Ufficio Registro: *
 Sfoglia... CARICA

Codice comportamentale dello Sport e dell'Associazione Sportivo: *
 Sfoglia... CARICA MODELLO

Liberatoria per la pubblicazione delle immagini: *
 Sfoglia... CARICA MODELLO

Delega del presidente o del rappresentante legale: *
 Sfoglia... CARICA MODELLO

Carta di Identità del presidente o del rappresentante legale: *
 Sfoglia... CARICA

Ove compare il pulsante 'Modello' è possibile scaricare il file preimpostato, compilarlo, sottoscriverlo e poi caricarlo nel portale con il pulsante 'CARICA'.

Dovrà essere dato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Man mano che vengono compilate le varie sezioni, il sistema controlla se sono inserite tutte le informazioni

obbligatorie e la sezione viene segnalata con . In caso di errori o di dati mancanti la sezione

corrispondente viene segnalata con .

Una volta completate correttamente tutte le sezioni è possibile inviare la domanda tramite il pulsante

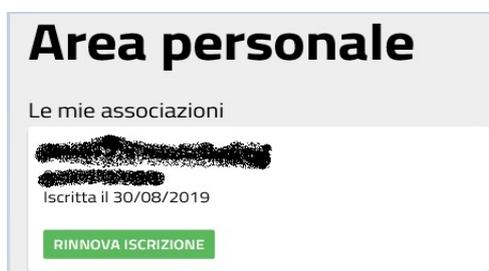


Il personale del progetto 6SPORT metropolitano riceverà la domanda e verificherà quanto inserito approvando l'iscrizione o rigettandola nel caso in cui dovessero essere integrate le informazioni o fosse stato riscontrato qualche errore di compilazione.

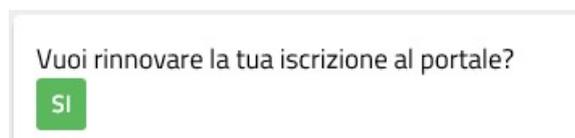
Una volta approvata l'iscrizione, l'Associazione riceverà una mail di conferma e potrà accedere alla propria pagina personale e proporre i propri corsi.

CONFERMA ISCRIZIONE AL PROGETTO 6SPORT METROPOLITANO

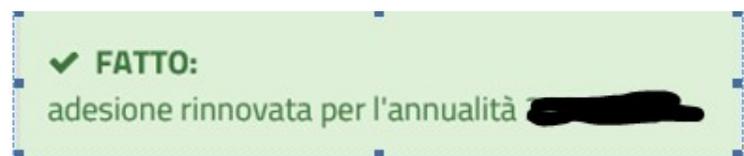
Per le Associazioni già iscritte al portale metropolitano dello sport che intendono rinnovare la propria adesione per la nuova annualità, si dovrà accedere al portale con un account già registrato ed entrare nella propria area personale.



Si dovrà cliccare su 'RINNOVA ISCRIZIONE' e dare conferma al messaggio seguente:



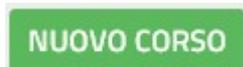
Comparirà il messaggio:



L'associazione risulterà iscritta al progetto 6SPORT metropolitano per la stagione in corso, con le stesse informazioni presenti a portale. Qualora dovesse essere necessario modificare qualche dato o integrare le informazioni (aggiungendo ad esempio altro personale autorizzato ad accedere al portale), successivamente al rinnovo, si dovrà registrare una modifica che verrà approvata dal personale della Città metropolitana o del Comune di Venezia, a seconda della competenza.

INSERIMENTO DI NUOVI CORSI

L'Associazione potrà inserire ex novo un corso cliccando dalla propria pagina personale sul pulsante



e poi su

Si dovranno inserire le seguenti informazioni:

Titolo:*	<input type="text" value="Titolo del corso"/>
Sede:*	<input type="text" value="Nessuna"/> <input type="button" value="v"/> <input type="text" value="Luogo (opzionale)"/>
Data di inizio e fine:*	<input type="text" value="Data inizio"/> <input type="text" value="Data fine"/>
Disciplina:*	<input type="text" value="- Scegli -"/> <input type="button" value="v"/>
Numero massimo iscritti:	<input type="text" value="0"/>

Visibile in Vetrina

- Titolo: un titolo del corso
- Sede: deve essere selezionato un impianto scegliendo tra quelli presenti nel menù a tendina. Le



possibili scelte corrispondono a quelle già impostate alla sezione

Se manca la sede di interesse, è possibile inserirla selezionando un impianto tra quelli in elenco, nel

SELEZIONA L'IMPIANTO DA UNA



caso in cui l'impianto non fosse presente in [SELEZIONA IMPIANTO](#), è sufficiente scrivere una mail a 6sport@cittametropolitana.ve.it o a 6sport@comune.venezia.it (se si è una società/associazione con sede operativa in comune di Venezia) indicando nome della sede/struttura e indirizzo completo della stessa, comprensivo di CAP.

- Date: devono essere indicate le date di inizio e fine del corso (nel caso serva una modifica delle date, durante la stagione, è necessario contattare della Città metropolitana o del Comune di Venezia, in base alla competenza).
- Disciplina: deve essere scelta dal menù a tendina che mostra tutte le discipline e attività sportive selezionate per l'associazione in fase di iscrizione o di successiva modifica.

- Numero massimo iscritti: valore non obbligatorio che indica il numero massimo di partecipanti ammessi al corso.

Si dovrà compilare la sezione relativa alle informazioni sui costi, nel campo costo del corso si indicherà l'importo relativo alla periodicità prescelta (mensile-annuale-trimestrale), il programma di default indica periodicità mensile, ma si può optare per periodicità annuale o trimestrale e sulla modalità di iscrizione (i dati contrassegnati con * sono obbligatori), "costo corso" e "costo iscrizione/tesseramento" devono essere scissi:

Costi e iscrizione

Costo iscrizione e tesseramento: *

Costo del corso: *
(esclusa iscrizione e tesseramento)

Costo kit/strumenti:
(se il costo annuale non prevede la fornitura tecnica, indicare il costo del kit)

Modalità di iscrizione:

Tipo di tesseramento:

Attributi corso:

Obbligo cert. medico

Disponibile per disabili

Si dovrà inserire una descrizione del corso e si dovranno indicare le fasce di età a cui il corso si rivolge:

Descrizione:

Finalità:

Fascia d'età:

0/5 anni

6/8 anni

9/12 anni

13/18 anni

Adulti

Nel caso in cui sia stata spuntata l'opzione 6/8 potrà essere selezionato **'Corso 6Sport' o 'Corso 6Sport+1'**, in tale caso dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili che corrisponderà al numero di voucher richiedibili dalle famiglie.

Si dovrà poi inserire il giorno o i giorni in cui si svolgerà il corso scegliendo il giorno della settimana e indicando l'orario di inizio e fine della lezione. E' possibile aggiungere una nuova giornata con il pulsante 'AGGIUNGI'. Ad ogni corso per ogni giornata potrà essere collegata un'unica fascia oraria.

Orari			
Giorno:	Ora inizio:	Ora fine:	
- Sc ▼	Ora inizio	Ora fine	RIMUOVI ORARIO
AGGIUNGI ORARIO			

e cliccare infine su .

INSERIMENTO DI UN CORSO COME COPIA DI UNO ESISTENTE

L'associazione può proporre un corso a partire da uno già inserito.

Per far questo, sempre dalla pagina dei corsi della propria area personale, si può cliccare sull'icona .

primo corso pallavolo 01/11/2019 ▶ 01/11/2019 CONCLUSO 65 

Il sistema presenterà la scheda del corso pronta per la modifica. Si dovranno inserire le date di inizio e fine del corso per la stagione corrente e apportare tutte le modifiche necessarie rispetto alla scheda già inserita, portando particolare attenzione sulla scelta della modalità di pagamento (mensile, trimestrale, annuale)

Costo del corso: *
(esclusa iscrizione e tesseramento)

290,00

Mensile ▼

E nel caso in cui sia stata spuntata l'opzione 6/8 potrà essere selezionato **'Corso 6Sport' o 'Corso 6Sport+1'** in tale caso dovrà essere indicato obbligatoriamente il numero dei posti disponibili che corrisponderà al numero di voucher richiedibili

Corso 6Sport

Posti riservati 6Sport: 9

Corso 6Sport+1

Posti riservati 6Sport+1: Posti 6Sport+1

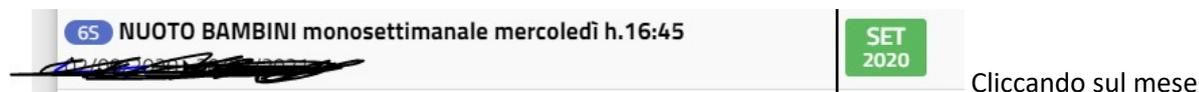
e cliccare infine su .

Se il corso è di tipo 6Sport o 6Sport+ 1 la richiesta verrà inviata al personale della Città metropolitana o del Comune di Venezia per l'approvazione e la pubblicazione in vetrina (per qualsiasi modifica riguardante queste pagine è necessario contattare gli uffici competenti).

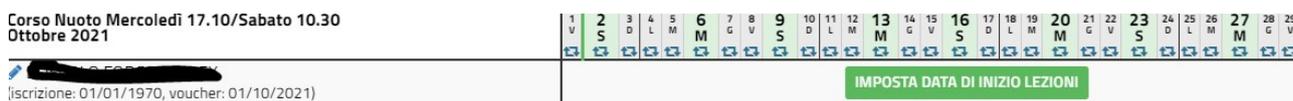
È però possibile inserire in vetrina, anche altre attività da voi proposte, NON abbinate a 6Sport (6Sport+1), queste pagine saranno gestibili da voi in autonomia.

Una volta che i corsi 6Sport o 6Sport+ 1 risultano approvati e "visibili in vetrina", le famiglie possono procedere a richiedere i voucher.

Quando un voucher viene agganciato ad un corso, automaticamente, nel settore “presenze” compare il nome del corso con il calendario. Si consiglia quindi di verificare questa sezione più possibile, soprattutto ad inizio stagione.



Compaiono i nominativi dei partecipanti (con voucher)

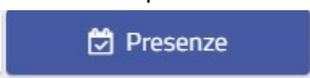


A questo punto si deve procedere, cliccando “imposta data di inizio lezioni”, fatto ciò il sistema vi condurrà automaticamente nella sezione “iscritti”

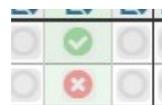
65 Allenamento Piccoli Amici
10/09/2021 ▶ 30/06/2022

Iscritto	Voucher				Liquidazioni 6Sport				
	Importo voucher	Attivazione	Data prima lezione	Data ultima lezione	Costo effettivo 31/12	Costo effettivo	Acconto Voucher	Saldo Voucher	
[REDACTED]	180,00€	17/09/2021	10/09/2021 <input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	0,00	0,00	-	-	<input type="button" value="SALVA"/>
[REDACTED]	180,00€	20/09/2021	17/09/2021 <input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	0,00	0,00	-	-	<input type="button" value="SALVA"/>
[REDACTED]	180,00€	27/09/2021	10/09/2021 <input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	0,00	0,00	-	-	<input type="button" value="SALVA"/>
[REDACTED]	180,00€	30/09/2021	28/09/2021 <input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	0,00	0,00	-	-	<input type="button" value="SALVA"/>
[REDACTED]	180,00€	07/10/2021	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	0,00	0,00	-	-	<input type="button" value="SALVA"/>
[REDACTED]	180,00€	08/10/2021	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	0,00	0,00	-	-	<input type="button" value="SALVA"/>
[REDACTED]	180,00€	11/10/2021	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	0,00	0,00	-	-	<input type="button" value="SALVA"/>
[REDACTED]	180,00€	13/10/2021	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	0,00	0,00	-	-	<input type="button" value="SALVA"/>

Dove inserirete la data di prima lezione ossia la data di effettiva iscrizione del bambino alla società/associazione (a prescindere dalla data di “attivazione” che viene generata automaticamente con l’approvazione del voucher), tale data NON può essere antecedente la data di inizio corso da voi proposta,



una volta fatto ciò, tornando in



si può cominciare a compilare il calendario segnando presenze/ assenze relativamente alla frequenza di ogni bambino (ognuno ha una riga corrispondente). Sotto ai calendari c’è la legenda.

Il calendario si presenterà, giorno dopo giorno, di default con tutte , per trasformare il pallino in assenza (o pallino bianco nel caso di sospensione totale del corso stesso ad esempio vacanze natalizie-pasquali-chiusura struttura- ecc..) basta posizionarsi sopra con la freccetta del mouse (con un “click” diventa assenza, con due “click” pallino bianco).

Gli invii delle presenze, che **devono** essere fatti mensilmente, si possono fare solo una volta concluso il mese da inviare.

In caso di mancato invio dei calendari, non si potrà procedere alla rendicontazione e alla conseguente liquidazione delle quote spettanti (acconto e/o saldo) per gli idonei (frequenza di almeno il 50% delle lezioni/allenamenti previsti).

Nel caso non ci siano ancora voucher agganciati al vostro corso, in “presenze” vedrete questo:

Associazione | Profilo | Sedi | Corsi | **Iscritti** | **Presenze** | Galleria

Presenze

Rendicontazione delle presenze degli iscritti ai corsi 6Sport e 6Sport+1.

? Guida rendicontazione delle presenze
In questa sezione verrà associato a ciascun corso proposto l'elenco dei voucher approvati con i riferimenti dei bambini.

+ Espandi/riduci

Titolo e date	Mesi
---------------	------

E in “iscritti” questo:

Associazione | Profilo | Sedi | Corsi | **Iscritti** | Presenze | Galleria

Iscritti

Gestione degli iscritti ai corsi 6Sport e 6Sport+1.

? Attenzione nuova sezione: Guida alla gestione degli iscritti
Descrizione delle colonne:

+ Espandi/riduci

Corsi

Nessun corso.

Si raccomanda di prestare **ATTENZIONE**, quindi “espandere” e leggere quanto scritto all’interno dei riquadri che si trovano come intestazione di ogni sezione, lì avete **sempre** a disposizione, molte indicazioni.

Home / Area personale / Mm

Associazione | Profilo | Sedi | Corsi | **Iscritti** | Presenze | Galleria

Ed anche ad eventuali altre informazioni che saranno comunque messe in evidenza da riquadri colorati.

NB. LEGENDA ISCRITTI

- **Iscritto:** nominativo del bambino/a iscritto al corso con voucher 6Sport/6Sport⁺¹;
- **Importo Voucher:** valore del voucher, per ogni iscritto (corrisponde all'importo massimo rimborsabile in caso di idoneità);
- **Attivazione:** data di approvazione del voucher 6Sport/6Sport⁺¹;
- **Data prima lezione:** sarà vostra cura inserire la data corretta in cui il/la bambino/a partecipa alla prima lezione (dopo le 3 lezioni gratuite di prova previste dal progetto). Una volta salvato il dato, non è più possibile effettuare modifiche. Qualora venisse inserita una data non corretta vi invitiamo a scrivere a 6sport@cittametropolitana.ve.it / Tel. 041 2501869 (LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ 11.00-13.00) oppure 6sport@comune.venezia.it / Tel. 041 2749234 indicando nome del corso, dati dell'iscritto e data di prima lezione corretta.
- **Data ultima lezione:** sarà vostra cura indicare la data corretta in cui il/la bambino/a partecipa all'ultima lezione **SOLO a fine stagione/termine x del corso o IN CASO DI UFFICIALE E DEFINITIVO RITIRO dell'iscritto.** In caso di RITIRO il sistema - in automatico - compilerà da tale data tutti i calendari di quel bambino con X (pallino rosso) e voi non dovrete più inviarli alla famiglia. Una volta salvato il dato, non è più possibile effettuare modifiche. Qualora venisse inserita una data non corretta vi invitiamo a scrivere a 6sport@cittametropolitana.ve.it / Tel. 041 2501869 (LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ 11.00-13.00) oppure 6sport@comune.venezia.it / Tel. 041 2749234 indicando nome del corso, dati dell'iscritto e data di ultima lezione corretta.
- **Costo effettivo 31/12:** sarà vostra cura indicare l'importo corrispondente **al valore delle lezioni/allenamenti fatti, nel periodo compreso tra la data di prima lezione e il 31 dicembre.** Ad es. per un corso programmato dal 1 settembre al 30 giugno=10 mesi, che costa 300 euro per tutto l'anno 6Sport o 6Sport+1, senza considerare iscrizione e/o tesseramento, significa una spesa di 30 euro al mese, si dovrà quindi scrivere 30x4=120 euro, se tale iscritto/a ha iniziato il 1/09 e ha partecipato fino al 31/12. Se invece si presenta un ritiro anticipato, e la/le mensilità non frequentate ed eventualmente già pagate, le rimborsate da vostra gestione interna (a prescindere dal voucher), quella parte non deve essere conteggiata nell'importo inserito. Il dato andrà inserito **SOLO dopo il 31/12** o IN CASO DI **UFFICIALE E DEFINITIVO RITIRO** dell'iscritto.
- **Costo effettivo = INTERA STAGIONE:** sarà vostra cura indicare l'importo corrispondente al valore delle lezioni/allenamenti fatti, nel periodo compreso tra la data di prima lezione e la data di ultima lezione. Ad es. per un corso programmato dal 1 settembre al 30 giugno=10 mesi, che costa 300 euro per tutto l'anno 6Sport o 6Sport+1, senza considerare iscrizione e/o tesseramento, significa una spesa di 30 euro al mese, si dovrà quindi scrivere 30x10=300 euro, se tale iscritto/a ha iniziato il 1/09 e ha partecipato fino al 30/06, se invece si presenta un ritiro anticipato, e la/le mensilità non frequentate le rimborsate da vostra gestione interna (a prescindere dal voucher), quella parte non deve essere conteggiata nell'importo inserito. Il dato andrà inserito **SOLO a fine stagione/termine del corso** o IN CASO DI **UFFICIALE E DEFINITIVO RITIRO** dell'iscritto.
- **Acconto Voucher:** importo liquidato in acconto da parte degli enti (Città Metropolitana e Comune di Venezia).
- **Saldo Voucher:** importo liquidato a saldo da parte degli enti (Città Metropolitana e Comune di Venezia).

I criteri e modalità per l'erogazione dei voucher sono disponibili al seguente link.

↑ Espandi/riduci

Si prega di fare attenzione a quanto sottolineato.

FAQ

Nella home page del portale è presente la sezione delle FAQ accessibile tramite il link



all'interno del quale si trova

FAQ per associazioni/società sportive

Risposte alle domande più comuni per le associazioni/società sportive

Si consiglia di consultare frequentemente questa sezione perché potranno essere pubblicate news e avvisi oltre alle risposte alle vostre domande più frequenti.